

# Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Saarland als Anstalt des öffentlichen Rechts ist mit rund 200 Beschäftigten sozialer und wirtschaftlicher Dienstleistungen für mehr als 30.000 Studierende der saarländischen Hochschulen. Wir betreiben Mensen und Cafeterien, bieten studentisches Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung (BAföG) und Psychologische Beratung. Wir unterhalten kulturelle Angebote und sind offen für Internationalität. Als Partner von Studierenden und Hochschulen erbringen wir professionellen Service aus einer Hand und ergänzen so die saarländische Hochschulpolitik um einen weiteren Baustein; damit Studieren gelingt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Studentisches Wohnen an unserem Standort **Homburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Studentisches Wohnen (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **20,00** Stunden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mietverwaltung: Vermittlung und Vermietung von Wohnheimplätzen unter Anwendung des aktuellen Mietrechts und der hausinternen Mietbedingungen und Richtlinien
- Mietbuchhaltung: u.a. Pflege von Vertragskonditionen, Überwachung von Mieterkonten und Zahlungseingängen inkl. Mahnwesen bis zur Vorbereitung von Räumungsklagen, Rechnungsstellung an Mieter, Durchführung von Sollstellungen
- Jahresabschlussarbeiten/Rechnungsprüfung: u.a. Datenpflege, Abgleich von Konten, Erstellung von Statistiken und Jahresabschlussarbeiten

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich des Mietrechts und der Mietbuchhaltung
- gute Englischkenntnisse zur sicheren Kommunikation mit internationalen Studierenden; gerne auch eine weitere Fremdsprache
- ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- gute Kenntnisse in MS Office (Word und Excel)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Berufserfahrung in der Verwaltung von Studentenwohnraum und Vorkenntnisse bei der Anwendung des Datensystems tl1 sind von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Umfeld
- Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 6
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen per E-Mail (möglichst in **einer PDF-Datei**) an [bewerbung@stw-saarland.de](mailto:bewerbung@stw-saarland.de) oder schriftlich an das Studierendenwerk Saarland, Personalstelle, Campus D 4.1, 66123 Saarbrücken. Bewerbungsschluss ist der 22.02.2023.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

*Frau Kathrin Stein, Leiterin Studentisches Wohnen, Tel. 0681/302-2834*

Saarbrücken, 02.02.2023

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aus organisatorischen Gründen werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Studierendenwerk Saarland übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie hierzu bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Studierendenwerkes Saarland zur Kenntnis genommen haben. Fahrtkosten werden nicht erstattet.