

Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Saarland als Anstalt des öffentlichen Rechts ist mit rund 200 Beschäftigten sozialer und wirtschaftlicher Dienstleister für mehr als 30.000 Studierende der saarländischen Hochschulen. Wir betreiben Mensen und Cafeterien, bieten studentisches Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung (BAföG) und Psychologische Beratung. Wir unterhalten kulturelle Angebote und sind offen für Internationalität. Als Partner von Studierenden und Hochschulen erbringen wir professionellen Service aus einer Hand und ergänzen so die saarländische Hochschulpolitik um einen weiteren Baustein; damit Studieren gelingt.

Zahlenmensch gesucht!

Sie sind fit im Rechnungswesen und auf der Suche nach einem neuen Job? Dann sind Sie bei uns genau an der richtigen Adresse. Die rund 200 Mitarbeiter des Studierendenwerkes sorgen jeden Tag dafür, dass die Studierenden rundum gut betreut sind.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

Vergütung nach TV-L: Entgeltgruppe 6, Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung bis voraussichtlich September 2026, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit (39,50 Wochenstunden).

Unser Angebot:

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Jahressonderzahlung gem. den tariflichen Regelungen
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Homeoffice-Möglichkeit (nach Einarbeitung)
- Möglichkeit der kostengünstigen Verpflegung in der hauseigenen Mensa
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Konten- und Stammdatenpflege
- Bearbeitung und Verbuchung der Barkassen und Bankkontoauszüge
- Ausführung und Überwachung der Zahlungsläufe und des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ vergleichbare Kenntnisse
- eine selbständige, engagierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften des HGB und des Steuerrechts
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (in **einer** PDF-Datei) bis zum **04.05.2025** an bewerbung@stw-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **A0425** angeben.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson: Frau E. Christoffel, Leitung Finanz- und Rechnungswesen, Tel: 0681/302-4468

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Studierendenwerk Saarland übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie hierzu bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Studierendenwerkes Saarland zur Kenntnis genommen haben.