

Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Saarland als Anstalt des öffentlichen Rechts ist mit rund 200 Beschäftigten sozialer und wirtschaftlicher Dienstleister für mehr als 30.000 Studierende der saarländischen Hochschulen. Wir betreiben Mensen und Cafeterien, bieten studentisches Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung (BAföG) und Psychologische Beratung. Wir unterhalten kulturelle Angebote und sind offen für Internationalität. Als Partner von Studierenden und Hochschulen erbringen wir professionellen Service aus einer Hand und ergänzen so die saarländische Hochschulpolitik um einen weiteren Baustein; damit Studieren gelingt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Position

Unternehmenskommunikation/Assistenz des Vorstands (m/w/d)

mit einer regelmäßigen **wöchentlichen Arbeitszeit** von **20 Stunden**. Es handelt sich um eine **unbefristete** Stelle. Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe 9b TV-L** bewertet.

Als Teil unseres Teams übernehmen Sie eine anspruchsvolle Doppelfunktion: Sie gestalten die externe und interne Kommunikation des Studierendenwerks Saarland aktiv mit und unterstützen gleichzeitig den Vorstand in organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Unser Angebot:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und flache Hierarchien
- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung gemäß den tariflichen Bestimmungen
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Arbeitgeberzuschuss zur vermögenswirksamen Leistung
- bis zu 30 Tage Erholungsurlaub
- flexibles Arbeitszeitmodell ohne Kernzeiten
- Homeoffice-Möglichkeit (nach Einarbeitung)
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit der kostengünstigen Verpflegung in der hauseigenen Mensa
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des SaarVV)
- Teilnahme am Dienstrad-Leasing
- Zugang zu einer Vielzahl an Produkten, Dienstleistungen und Preisvorteilen bei namhaften (Online-) Shops

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Strategische Weiterentwicklung und Umsetzung der externen und internen Kommunikation
- Redaktionelle Erstellung und Pflege von Inhalten für Website, Intranet, Social Media und Pressearbeit
- Repräsentation des Studierendenwerks bei Veranstaltungen und in der Öffentlichkeit
- Beratung von Vorstand und Fachabteilungen in kommunikationsrelevanten Fragen



- Inhaltliche Koordination und Aufbereitung von Geschäftsberichten und Präsentationen
- Organisation und Begleitung von Aufsichts- und Beteiligungsgremien (insb. Terminmanagement, Protokollführung, Korrespondenz)
- Eigenständige Bearbeitung der Vorstandskorrespondenz und Terminmanagement
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung interner Veranstaltungen und Projekte
- Aufbau und Pflege von Netzwerken zu Medien, Hochschulen, Ministerien und sonstigen Partnern

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Kommunikations- oder Medienwissenschaften und/oder mehrjährige Berufserfahrung in einer Redaktion, in der Öffentlichkeitsarbeit eines Unternehmens/Verbandes oder in einer Agentur
- Vertrautheit mit gängigen und aktuellen Kommunikationskanälen, -plattformen und -trends
- Einschlägige Berufserfahrung und Erfahrung in der Umsetzung von Strategien und Projekten insbesondere im Bereich der internen Unternehmenskommunikation wünschenswert
- idealerweise Erfahrungen in der Hochschulwelt
- ausgeprägtes Organisationstalent und schnelles Auffassungsvermögen
- hohes Maß an Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie herausragende kommunikative und sprachliche Fähigkeiten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung** (in **einer** PDF-Datei) bis zum **31.07.2025** an bewerbung@stw-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **A0525** angeben.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson: Herr Carsten Rast, Vorstand, Tel: 0681/302-2801.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Studierendenwerk Saarland übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie hierzu bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Studierendenwerkes Saarland zur Kenntnis genommen haben.