

Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Saarland unterstützt mit rund 200 engagierten Mitarbeitenden über 30.000 Studierende der saarländischen Hochschulen – sozial, wirtschaftlich und kulturell. Ob in Menschen und Wohnheimen, der Studienfinanzierung, Kinderbetreuung oder psychologischen Beratung: Wir schaffen die Rahmenbedingungen, damit Studieren gelingt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **25-30 Wochenstunden** in **unbefristeter** Beschäftigung. Der Arbeitsplatz ist **nach Entgeltgruppe 9b TV-L** bewertet.

Unser Angebot:

- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung gemäß den tariflichen Bestimmungen
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Arbeitgeberzuschuss zur vermögenswirksamen Leistung
- Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit und ohne Kernzeiten
- Homeoffice-Möglichkeit (nach Einarbeitung)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit der kostengünstigen Verpflegung in der hauseigenen Mensa
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV)
- Teilnahme am Dienstrad-Leasing

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Betreuung der Beschäftigten im gesamten Beschäftigungszyklus – von der Einstellung bis zum Austritt
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Eingruppierungen, Teilzeitanträgen, Zulagen, Zuschlägen und Kündigungen
- Beratung von Beschäftigten und Führungskräften in arbeits-, tarif- und personalrechtlichen Fragen
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat und weiteren internen Stellen
- Termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich An- und Abmeldungen bei den Sozialversicherungsträgern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Personalprozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich des Personalwesens, oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung und Personalabrechnung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Lohn- und Steuerrecht; idealerweise Kenntnisse im Tarifrecht (TV-L, TVöD oder vergleichbar)
- Strukturierte, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Konfliktlösungskompetenz und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (**in einer PDF-Datei**) bis zum **04.01.2026** an bewerbung@stw-saarland.de. Bitte geben Sie im Betreff die Kennziffer **A0625** an.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson: Herr Wolfgang Hanauer, Leitung Personal und Recht, Tel: 0681/302-2802

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Studierendenwerk Saarland übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie hierzu bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Studierendenwerkes Saarland zur Kenntnis genommen haben.