



STUDIERENDENWERK SAARLAND A.Ö.R.

**ANTRAG auf Überlassung des Theatersaales
(285 Plätze) im Gebäude D4.1**

I. Auszufüllen vom Antragsteller/in:

Antragsteller/in (verantwortliche/r Leiter/in der Veranstaltung)

Anschrift/Telefon/E-Mail

Art der Veranstaltung:

Theaterproben:

Veranstaltungstag/e: _____

Gewünschte Öffnungszeiten: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufführungen:

Veranstaltungstag/e: _____

Gewünschte Öffnungszeiten: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Sonstiges: (kurze Beschreibung der Veranstaltung) _____

Veranstaltungstag/e: _____

Gewünschte Öffnungszeiten: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Der/die Antragsteller/in verpflichtet sich, die „Betriebsvorschriften für den Theaterbetrieb“, die „Landesverordnung über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten“ sowie die „Brandschutzordnung“ einzuhalten (Anlagen 1, 2, 3). Bei Aufführungen und sonstigen Veranstaltungen muss eine Checkliste zur Gefährdungsermittlung und eine Verpflichtungs- und Haftungserklärung im Vorfeld der Veranstaltung verpflichtend eingereicht werden.

Saarbrücken, den _____

Unterschrift Antragsteller/in

II. Auszufüllen vom Studierendewerk:

Dem Antrag wird

stattgegeben

nicht stattgegeben

Für Angehörige der Universität des Saarlandes wird kein Entgelt erhoben. Wir bitten Sie aber um eine freiwillige Spende für den Fonds für in Not geratene Studierende.
Im Voraus bereits vielen Dank.

Saarbrücken, den _____

i.A. Katrin Kurtz