

Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Saarland als Anstalt des öffentlichen Rechts ist mit rund 200 Beschäftigten sozialer und wirtschaftlicher Dienstleistungen für mehr als 30.000 Studierende der saarländischen Hochschulen. Wir betreiben Mensen und Cafeterien, bieten studentisches Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung (BAföG) und Psychologische Beratung. Wir unterhalten kulturelle Angebote und sind offen für Internationalität. Als Partner von Studierenden und Hochschulen erbringen wir professionellen Service aus einer Hand und ergänzen so die saarländische Hochschulpolitik um einen weiteren Baustein; damit Studieren gelingt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Studienfinanzierung suchen wir ab dem 14.08.2026 einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d)

mit einer regelmäßigen **wöchentlichen Arbeitszeit** von **24,63 Stunden**. Die Stelle ist im Rahmen einer Schwangerschafts-/und Elternzeitvertretung **befristet bis längstens 24.03.2028**. Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 6 TV-L**. *(Das monatliche Tabellenentgelt beträgt derzeit zwischen 1986,97 Euro/brutto und 2408,25 Euro/brutto, abhängig von der einschlägigen Berufserfahrung und den individuellen Voraussetzungen gemäß den tariflichen Regelungen.)*

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit Servicepoint / Poststelle
- Allgemeine Schreib- und Büroarbeiten
- Unterstützung der Sachbearbeiter bei der Bearbeitung von Anträgen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf
- sichere und gewandte Kommunikation in deutscher Sprache
- eine selbständige, engagierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten

Unser Angebot:

- eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Umfeld
- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung gemäß den tariflichen Bestimmungen
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Arbeitgeberzuschuss zur vermögenswirksamen Leistung
- Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit und ohne Kernzeiten
- Homeoffice-Möglichkeit (nach Einarbeitung)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit der kostengünstigen Verpflegung in der hauseigenen Mensa
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des SaarVV)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (in **einer** PDF-Datei) bis zum **08.07.2026** an **bewerbung@stw-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **B0626** angeben.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:
Elke Veith, Amt für Ausbildungsförderung, Tel. 0681/302-4990

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Studierendenwerk Saarland übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie hierzu bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Studierendenwerkes Saarland zur Kenntnis genommen haben.